



Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Корё» по тхэквондо ВТФ» города Челябинска

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 43, офис 511
тел./факс (351) 263-93-14; (351) 266-07-77. E-mail: koryoclub@mail.ru
ОКПО 74218499, ОГРН 1047424554440, ИНН / КПП 7453140305 / 745301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска



 М.А. Карпов

« 22 » марта 2021 г.

ПОРЯДОК

**обжалования решений, действий (бездействий) аттестационной комиссии
МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска, имеющей право присваивать
тренерам вторую квалификационную категорию**

г. Челябинск, 2021

ПОРЯДОК

обжалования решений, действий (бездействий) аттестационной комиссии

МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска, имеющей право присваивать

тренерам вторую квалификационную категорию

1. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска (далее – Порядок обжалования), уполномоченной присваивать вторую квалификационную категорию тренерам, в том числе, старшим тренерам, тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска (далее – тренеры), регламентирует процедуру подачи неаттестованному тренеру апелляционной жалобы с целью пересмотра результатов аттестации комиссией учреждения МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска (далее – Комиссия учреждения).

2. Настоящий Порядок обжалования предполагает повторную экспертизу по ранее предоставленному тренером пакету документов на аттестацию, если отсутствуют основания для отказа ему в присвоении второй квалификационной категории согласно утвержденным в учреждении:

– Положению об аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска для присвоения тренерам второй квалификационной категории;

– Положению о порядке присвоения тренерам второй квалификационной категории, квалификационных требованиях к присвоению второй квалификационной категории.

3. Обращение обжалования решений, действий (бездействий) Комиссии учреждения (далее – Обращение) подается неаттестованным тренером (далее – Заявитель) в Комиссию учреждения в письменной форме.

4. Обращение в письменной форме должно содержать:

– фамилию, имя и отчество Заявителя, личную подпись и дату;

– наименование Комиссии учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста из состава Комиссии учреждения (при наличии информации), действие (бездействие), решение которого обжалуется;

– суть обжалованного решения, действия (бездействия);

– причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);

– обстоятельства, на которых Заявитель основывает нарушение его прав, свобод и законных интересов, либо создание препятствий к их реализации, либо незаконному возложению обязанности, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)).

5. К Обращению Заявителя могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

6. Перечень оснований для отказа Заявителю в рассмотрении Обращения:

6.1. Если в Обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего Обращение, личная подпись и дата, ответ на Заявление не дается;

6.2. Комиссия учреждения при получении Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить Обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему Обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

6.3. В случае если текст Обращения не поддается прочтению, ответ на Обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению Комиссией учреждения в соответствии с ее компетенцией, о чем в 7-дневный срок со дня регистрации Обращения сообщается Заявителю, если его фамилия поддается прочтению;

6.4. В случае если в Обращении содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Обращениями, и при этом в Обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комиссия учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении Комиссии учреждения уведомляется Заявитель.

7. Основанием для начала процедуры обжалования является письменное Обращение Заявителя в Комиссию учреждения.

8. Обращение, поступившее в письменной форме, рассматривается в течение 30-ти календарных дней со дня регистрации Обращения (жалобы).

9. Результатом процедуры обжалования является принятие одного из следующих решений:

– признание Обращения обоснованным с последующим устранением выявленных нарушений Комиссией учреждения;

– признание Обращения необоснованным с направлением Заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении Обращения;

– оставление Обращения без рассмотрения по основаниям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка обжалования.

10. Решение принимается и подписывается председателем аттестационной Комиссии учреждения. В решении указываются конкретные сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов Заявителя, рекомендации по организации работы и контролю исполнения решения аттестационной Комиссией учреждения, наложению взысканий на лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов Заявителя.

- недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений относительно выполнения критериев ко второй квалификационной категории;
- наличие действующих в отношении аттестуемого санкций за нарушение антидопинговых правил.

28. В случае отказа Заявителю в присвоении второй квалификационной категории секретарь Комиссии учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии учреждения уведомляет Заявителя об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием оснований для отказа.

29. В случае отказа Заявителю в присвоении второй квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он вправе повторно обратиться с Заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через один год со дня принятия Комиссией учреждения об отказе о присвоении квалификационной категории.

30. На основании решения Комиссии учреждения издается приказ по Учреждению о присвоении или об отказе в присвоении тренеру второй квалификационной категории в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией учреждения.

31. На официальном сайте размещается изданный приказ по Учреждению об установлении тренеру второй квалификационной категории в течение 5-ти рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

32. На основании приказа о присвоении тренеру второй квалификационной категории по Учреждению в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

33. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии учреждения, а также ее решения и действия (бездействия), осуществляемые в процессе проведения аттестации на квалификационную категорию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.