



Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Корё» по тхэквондо ВТФ» города Челябинска

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 43, офис 511
тел./факс (351) 263-93-14; (351) 266-07-77. E-mail: koryoclub@mail.ru
ОКПО 74218499, ОГРН 1047424554440, ИНН / КПП 7453140305 / 745301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска



М.А. Карпов

« 22 » марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска
для присвоения тренерам второй квалификационной категории

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска для присвоения тренерам второй квалификационной категории

1. Положение об аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска для присвоения тренерам второй квалификационной категории (далее – Положение об аттестационной комиссии) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска (далее – Комиссия учреждения) по аттестации тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей учреждения (далее – тренеры) с целью присвоения им второй квалификационной категории.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закона Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области», Приказа Министерства спорта РФ от 19.03.2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ СШОР «Корё» г. Челябинска (далее – учреждение).

4. Основными принципами работы Комиссии учреждения при проведении аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, обеспечивающие объективное отношение к тренерам.

5. Основной формой деятельности Комиссии учреждения являются заседания.

6. Комиссия учреждения призвана решать следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессионального и личного роста тренеров, внедрения и использования ими современных технологий в профессиональной деятельности;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров;

- добровольность аттестации тренеров на квалификационную категорию;

- обеспечение дифференциации размера оплаты труда тренеров, с учетом установленной квалификационной категории.

7. Состав Комиссии учреждения утверждается приказом по Учреждению. В состав входит не менее 5-ти человек: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Председателем Комиссии учреждения назначается директор Учреждения.

9. Заседания Комиссии учреждения проводятся по мере поступления заявлений тренеров учреждения (далее – Заявитель) в сроки, установленные настоящим Положением.

10. Основанием для проведения аттестации тренера на вторую квалификационную категорию являются:

– заявление тренера об аттестации на присвоение второй квалификационной категории (далее – Заявление),

– сведения о выполнении требований ко второй квалификационной категории с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем, в соответствие с Положением о порядке присвоения тренерам второй квалификационной категории, квалификационных требованиях к присвоению второй квалификационной категории (далее – Положение для тренеров), Приложением № 2 к Положению для тренеров.

11. Вышеуказанные документы должны быть переданы аттестуемым тренером в Комиссию учреждения в соответствии с Положением для тренеров.

12. Заявление и иные документы, представленные аттестуемым на присвоение второй квалификационной категории, рассматриваются Комиссией учреждения в срок не более 30-ти календарных дней со дня получения Заявления.

13. Секретарь Комиссии учреждения регистрирует документы, представленные аттестуемым тренером, и оповещает об этом остальных членов Комиссии Учреждения в течение 3-х рабочих дней.

14. В течение 10-ти рабочих дней со дня поступления Заявления Комиссия учреждения осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемого тренера (в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 Положения для тренеров), проверяет и согласовывает представленные аттестуемым документы на предмет соответствия сведений о выполнении требований ко второй квалификационной категории.

15. Секретарь Комиссии учреждения уведомляет аттестуемого о сроках проведения аттестации не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии учреждения.

16. В случае имеющих замечаний и выявленных Комиссией учреждения в ходе проверки документов недостоверных сведений о выполнении требований ко второй квалификационной категории секретарь Комиссии учреждения уведомляет Заявителя о необходимости устранения замечаний в течение 5-ти рабочих дней. В случае неустранения замечаний в установленный срок, документы выносятся на рассмотрение Комиссии учреждения.

17. Руководство работой Комиссии учреждения осуществляет ее

председатель, при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии учреждения.

18. Заседания Комиссии учреждения по присвоению аттестуемым второй квалификационной категории проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

19. Заседание Комиссии учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х человек от состава Комиссии учреждения.

20. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии учреждения. При неявке аттестуемого заседание Комиссии учреждения проводится в его отсутствие.

21. Выполнение квалификационных требований подлежит бальной системе оценивания. Вторая квалификационная категория присваивается аттестуемому тренеру при сумме набранных баллов от 400 до 999, определяемых результатами выполнения критериев (Приложение № 2 к Положению для тренеров), занесенных Комиссией учреждения в экспертное заключение (Приложение № 3 к Положению для тренеров).

22. Решение о набранных аттестуемым баллах по каждому установленному критерию (Приложение № 2 к Положению для тренеров) принимается Комиссией учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов. В спорной ситуации председатель Комиссии учреждения (или заместитель председателя Комиссии учреждения) имеет право решающего голоса.

23. При аттестации тренера, являющегося членом Комиссии учреждения, аттестуемый в голосовании не участвует.

24. Комиссия учреждения на основании итоговых баллов в экспертном заключении (Приложение № 3 к Положению для тренеров) принимает одно из следующих решений: присвоить заявленную квалификационную категорию или отказать в присвоении заявленной квалификационной категории.

25. Итоговое решение оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии учреждения.

26. В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым Комиссия учреждения приняла соответствующее решение.

27. Основанием для отказа в присвоении второй квалификационной категории Заявителю являются:

- невыполнение критериев к квалификационной категории;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований ко второй квалификационной категории;

- недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений относительно выполнения критериев ко второй квалификационной категории;
- наличие действующих в отношении аттестуемого санкций за нарушение антидопинговых правил.

28. В случае отказа Заявителю в присвоении второй квалификационной категории секретарь Комиссии учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии учреждения уведомляет Заявителя об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием оснований для отказа.

29. В случае отказа Заявителю в присвоении второй квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он вправе повторно обратиться с Заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через один год со дня принятия Комиссией учреждения об отказе о присвоении квалификационной категории.

30. На основании решения Комиссии учреждения издается приказ по Учреждению о присвоении или об отказе в присвоении тренеру второй квалификационной категории в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией учреждения.

31. На официальном сайте размещается изданный приказ по Учреждению об установлении тренеру второй квалификационной категории в течение 5-ти рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

32. На основании приказа о присвоении тренеру второй квалификационной категории по Учреждению в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

33. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии учреждения, а также ее решения и действия (бездействия), осуществляемые в процессе проведения аттестации на квалификационную категорию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.